

Anexo I da Resolução nº 4795/2000

ROTEIRO PARA CONFERÊNCIA DE DOCUMENTOS EM CONVÊNIOS E CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

UNIDADE

I. Número Mercúrio: _____

II. Documentos

1. Minuta do termo –fls. _____
2. Plano de trabalho – fls. _____
3. Planilha de pessoal – relacionar nomes de:
 - a) Docentes USP – (credenciamento pela CERT) fls. _____
 - b) Não-docentes USP – fls. _____
 - c) Bolsistas – fls. _____
 - d) Pessoal contratado – fls. _____
4. Recursos (verificar planilha financeira) fls. _____

a) Valor Total R\$ _____

b) *Overhead*

Reitoria / Fundo USP R\$ _____

Unidade R\$

Departamento R\$

c) Cronograma de Recebimentos

d) Contrapartida USP

Financeira () Sim () Não

Valor R\$ _____

5. Documentos da conveniente/contratante:
contrato social, estatuto, ata de eleição de diretoria, etc. fls. _____

III. Tramitação

6. Conselho de Departamento data ____/____/____, fls. ____
7. CTA ou Congregação data ____/____/____, fls. ____
8. Comissão de Pesquisa (se for o caso) data ____/____/____, fls. ____
9. Comissão de Extensão (se for o caso) data ____/____/____, fls. ____
10. Comissão de Pós-Graduação (se for o caso) data ____/____/____, fls. ____
11. Comissão de Graduação (se for o caso) data ____/____/____, fls. ____