



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO  
SECRETARIA GERAL

ANEXO 3

REQUERIMENTO PARA REALIZAÇÃO DE EVENTOS  
NO *CAMPUS* USP “LUIZ DE QUEIROZ”

FORMULÁRIO

1. Nome .....
2. Endereço .....
3. CNPJ .....-..... CPF .....
- RG ..... Nº USP .....
4. Memorial descritivo do evento assinado pelo responsável do evento, bem como por profissionais qualificados, quando pertinente, contendo:
  - a. Título do evento .....
  - b. Objetivo .....
  - .....
  - c. Data .....
  - d. Horário de início ..... Horário de término ....., considerando os limites de ruído, definidos pela legislação aplicável.
  - e. Local do evento:  
Endereço completo .....
  - Identificação do local .....
  - f. Capacidade de lotação do local: .....
  - g. Público estimado: ..... pessoas
  - h. Descrição das estruturas a serem montadas:  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO  
SECRETARIA GERAL

- i. Descrição dos equipamentos a serem instalados:  
.....  
.....  
.....  
.....
- j. Descrição e indicação das empresas responsáveis pela organização da segurança e do atendimento de emergência médica:  
.....  
.....  
.....  
.....
- k. Lista de fornecedores de alimentos
- l. Quando necessário, planta com:
  - i. Localização dos equipamentos de combate e prevenção a incêndio.
  - ii. Distribuição de assentos, gradis, painéis, mobiliários, palcos e outros elementos que interfiram no fluxo de entrada e saída de usuários.
  - iii. Detalhamento das rotas de fuga e saídas de emergência, com larguras e distâncias dos percursos.
  - iv. Locais reservados a portadores de deficiência física, sanitários; estacionamento de veículos, geradores e ambulâncias.

O(s) signatário(s) abaixo declara(m) expressamente que está(ão) ciente(s) e de acordo com as disposições contidas no **Regulamento sobre a realização de eventos acadêmicos de caráter festivo no Campus USP “Luiz de Queiroz”**, cuja cópia, neste ato, lhe é entregue pelo AUTORIZANTE, sujeitando-se, sem qualquer ressalva, ao cumprimento dos deveres e responsabilidades nela contidos.

Assinatura do(s) organizador(es)

\_\_\_\_\_



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO  
SECRETARIA GERAL

Autorização prévia do Dirigente da Unidade

---

---

Decisão Final – PUSP-LQ

---

---

---