



**ROTEIRO PARA CONFERÊNCIA DE DOCUMENTOS EM  
CONVÊNIOS E CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

**REITORIA**

**Conferência do Cadastro  
no Mercúrio  
(GR)** \_\_\_\_\_

	Encaminhar p/ Análise	Aprovado
1. Conselho de Pesquisa	<input type="checkbox"/>	___/___/___, fls. ___
2. Conselho de Extensão (cursos de extensão)	<input type="checkbox"/>	___/___/___, fls. ___
3. Conselho de Pós- Graduação (cursos de especialização de longa duração, mestrado interinstitucional, mestrado profissional, pós- graduação)	<input type="checkbox"/>	___/___/___, fls. ___
4. CCInt	<input type="checkbox"/>	___/___/___, fls. ___

**Análise Jurídica do termo (CJ)**

5. Preâmbulo
  - a. Representação da conveniente/contratante
  - b. Representação da Universidade
  - c. Representação da Unidade
6. Objeto
7. Metas/etapas/fases de execução
8. Obrigações da USP

9. Proporcionalidade entre as obrigações da USP e da conveniente/contratante

10. Overhead (verificar a planilha financeira)

11. Coordenador do convênio

12. Vigência

13. Foro

Observações: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### **Grupo de Trabalho de Convênios**

Observações: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Examinou, pelo GR

\_\_\_\_\_

Examinou, pela CJ

\_\_\_\_\_

Examinou, pelo DF

\_\_\_\_\_

Examinou, pelo DRH

\_\_\_\_\_

Examinou, pela CERT

\_\_\_\_\_

Examinou, pela SG

\_\_\_\_\_

Examinou, pelo(a)

\_\_\_\_\_

O processo está em condições de ser submetido à Comissão de Orçamento e Patrimônio, para exame de mérito.

O processo deve retornar à Unidade, para complementação da instrução, com os seguintes documentos/alterações:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---